

# Checkliste

## Anpassungsqualifizierung

**Bitte reichen Sie folgende Unterlagen für die Beantragung der Aufenthaltserlaubnis ein:**

- ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular\*
- Nationalpass
- Nachweis über durchgehenden ausreichenden Krankenversicherungsschutz:
  - bei einer gesetzlichen Krankenversicherung: Aktuelle Versicherungsbescheinigung
  - bei einer privaten Krankenversicherung: Bestätigung der Anlage 6 oder 7 durch die Krankenversicherung\*
- Defizitbescheid über die Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation (siehe [www.anererkennung-in-deutschland.de](http://www.anererkennung-in-deutschland.de))
- Bescheinigung über Teilnahme Qualifizierungsmaßnahme oder Anmeldung zu einer Kenntnisprüfung
- Weiterbildungsplan (vom Arbeitgeber vorzulegen), sofern schwerpunktmäßig betriebliche Kenntnisse und Erfahrungen für die Anerkennung fehlen und ausgeglichen werden
- Finanzierungsnachweis (947 Euro pro Monat) oder Vorlage einer Verpflichtungserklärung
- Nachweis deutsche Sprachkenntnisse (Niveau A2 oder höher) durch Sprachzertifikat eines zertifizierten Sprachkursanbieters (telc, Goethe Institut, ÖSD), wenn vorhanden
- Arbeitsplatzangebot für eine spätere Beschäftigung im anzuerkennenden Beruf, sofern vorhanden: Vordruck „Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis“, vom Arbeitgeber auszufüllen und zu stempeln
- aktuelles biometrisches Lichtbild (keine Kopien)\*\*

\*siehe Vordruck

\*\* Sie können das Lichtbild vor Ort gegen eine Gebühr von 6 Euro an einer Station erfassen. Bitte planen Sie hierfür 15 Minuten vor Ihrem Termin ein.

### Hinweise für die Antragsstellung:

Für die Beantragung der Aufenthaltserlaubnis wenden Sie sich bitte die für Ihren Wohnsitz zuständige Ausländerdienststelle der Hamburger Bezirksämter oder an das Hamburg Welcome Center for Professionals.

Um das zuständige Bezirksamt zu ermitteln, gehen Sie wie folgt vor:

1. Behördenfinder aufrufen: [www.hamburg.de/behoerdenfinder](http://www.hamburg.de/behoerdenfinder)
2. Im Feld „Suchbegriff“ den Begriff „Ausländerangelegenheiten“ eingeben und „Suchen“ wählen
3. Meldeadresse in Hamburg eingeben (Straße und Hausnummer)
4. rote „Weiter“-Schaltfläche drücken

Der Behördenfinder zeigt Ihnen nun Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Öffnungszeiten der zuständigen Dienststelle an.

Für die Erledigung Ihres Anliegens im Hamburg Welcome Center for Professionals vereinbaren Sie bitte einen Termin unter [professionals@welcome.hamburg.de](mailto:professionals@welcome.hamburg.de).

Bitte Unterlagen nicht heften oder klammern.

Es können zusätzliche Unterlagen gefordert werden. Für die Beantragung werden Gebühren erhoben. Zahlung nur in bar oder mit EC-Karte. Kreditkartenzahlung ist nicht möglich.