

Checkliste

Jobsuche

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen für die Antragsstellung ein:

- ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular*
- Nationalpass
- Nachweis über durchgehenden ausreichenden Krankenversicherungsschutz:
 - bei einer gesetzlichen Krankenversicherung: aktuelle Versicherungsbescheinigung
 - bei einer privaten Krankenversicherung: Bestätigung der Anlage 6 oder 7 durch die Krankenversicherung*
- Finanzierungsnachweis (Einkünfte, Bankguthaben, sonstiges Vermögen) oder Vorlage einer Verpflichtungserklärung
- Mietvertrag
- anerkannter Hochschulabschluss (www.anabin.kmk.org)
- Abschluss der Berufs- oder Hochschulausbildung im Original mit Apostille / Legalisation bei ausländischen Urkunden
- Nachweis über Anerkennung der Berufsqualifikation: Auszug aus "Anabin" unter www.anabin.kmk.org für Hochschulabschlüsse oder Anerkennungsbescheid (siehe www.anerkennung-in-deutschland.de)
- Sofern kein Hochschulabschluss vorhanden: Nachweis ausreichender deutscher Sprachkenntnisse (B1) durch Sprachzertifikat eines zertifizierten Sprachkursanbieters (telc, Goethe Institut, ÖSD)
- aktuelles biometrisches Lichtbild (keine Kopien)**

*siehe Vordruck

** Entfällt im Hamburg Welcome Center for Professionals sowie in den Ausländerdienststellen der Bezirke Hamburg-Mitte, Altona und Hamburg-Nord: Sie können das Lichtbild vor Ort gegen eine Gebühr von 6 Euro an einer Station erfassen. Bitte planen Sie hierfür 15 Minuten vor Ihrem Termin ein.

Hinweise für die Antragsstellung:

Für die Beantragung der Aufenthaltserlaubnis wenden Sie sich bitte die für Ihren Wohnsitz zuständige Ausländerdienststelle der Hamburger Bezirksämter oder an das Hamburg Welcome Center for Professionals.

Um das zuständige Bezirksamt zu ermitteln, gehen Sie wie folgt vor:

1. Behördenfinder aufrufen: www.hamburg.de/behoerdenfinder
2. Im Feld „Suchbegriff“ den Begriff „Ausländerangelegenheiten“ eingeben und „Suchen“ wählen
3. Meldeadresse in Hamburg eingeben (Straße und Hausnummer)
4. rote „Weiter“-Schaltfläche drücken

Der Behördenfinder zeigt Ihnen nun Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Öffnungszeiten der zuständigen Dienststelle an.

Für die Erledigung Ihres Anliegens im Hamburg Welcome Center for Professionals vereinbaren Sie bitte einen Termin unter professionals@welcome.hamburg.de.

Bitte Unterlagen nicht heften oder klammern.

Es können zusätzliche Unterlagen gefordert werden. Für die Beantragung werden Gebühren erhoben. Zahlung nur in bar oder mit EC-Karte. Kreditkartenzahlung ist nicht möglich.