

# Checkliste

## Intra-Corporate-Transfer (ICT)

### Bitte reichen Sie folgende Unterlagen für die Antragsstellung ein:

- ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular\*
- Nationalpass
- Nachweis über durchgehenden ausreichenden Krankenversicherungsschutz:
  - bei einer gesetzlichen Krankenversicherung: Aktuelle Versicherungsbescheinigung
  - bei einer privaten Krankenversicherung: Bestätigung der Anlage 6 oder 7 durch die Krankenversicherung\*
- Mietvertrag mit Angabe der aktuellen Mietkosten und der Wohnungsgröße
- von der aufnehmenden Niederlassung ausgefüllter Vordruck „Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis“ einschließlich des Zusatzblattes B\*
- Gehaltsmitteilungen der ersten 2 und der letzten 2 Monate (bei Verlängerung)
- Lebenslauf und Qualifikationsnachweise über bisherige Tätigkeiten und Ausbildungen (bei erster Antragstellung)
- aktuelles biometrisches Lichtbild (keine Kopien)\*\*

\*siehe Vordruck

\*\* Sie können das Lichtbild vor Ort gegen eine Gebühr von 6 Euro an einer Station erfassen. Bitte planen Sie hierfür 15 Minuten vor Ihrem Termin ein.

### Hinweise für die Antragsstellung:

Für die Beantragung der Aufenthaltserlaubnis wenden Sie sich bitte an die für Ihren Wohnsitz zuständige Ausländerdienststelle der Hamburger Bezirksämter. Alternativ erhalten Sie im Hamburg Welcome Center for Professionals einen Termin, wenn Ihr voraussichtliches Einkommen die Wertgrenze nach §18 b Abs. 2 S. 2 Aufenthaltsgesetz (derzeit 43.992 Euro) übersteigt.

Um das zuständige Bezirksamt zu ermitteln, gehen Sie wie folgt vor:

1. Behördenfinder aufrufen: [www.hamburg.de/behoerdenfinder](http://www.hamburg.de/behoerdenfinder)
2. Im Feld „Suchbegriff“ den Begriff „Ausländerangelegenheiten“ eingeben und „Suchen“ wählen
3. Meldeadresse in Hamburg eingeben (Straße und Hausnummer)
4. rote „Weiter“-Schaltfläche drücken

Der Behördenfinder zeigt Ihnen nun Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Öffnungszeiten der zuständigen Dienststelle an.

Für die Erledigung Ihres Anliegens im Hamburg Welcome Center for Professionals vereinbaren Sie bitte einen Termin unter [professionals@welcome.hamburg.de](mailto:professionals@welcome.hamburg.de).

Bitte Unterlagen nicht heften oder klammern.

Es können zusätzliche Unterlagen gefordert werden. Für die Beantragung werden Gebühren erhoben. Zahlung nur in bar oder mit EC-Karte. Kreditkartenzahlung ist nicht möglich.