HWC-Stellennewsletter

Nr. 22/2026

Inhalt

Auftragssachbearbeiter:in (m/w/d) 2
Kaufmann/-frau - Bürokommunikation (m/w/d) 3
Pharma Ingenieur:in (m/w/d) 4
Industriekaufleute (m/w/d) 5
Steuerfachangestellte (m/w/d) 6
Medizinische Fachangestellte (m/w/d) 7
Techniker:in als Regieleitung Straße und Verkehrszeichen (m/w/d) 8
Technische:r Sachbearbeiter:in Naturschutz (m/w/d) 9
Baumkontrolleur:in Stadtbäume Harburg (m/w/d) 10
Landschaftsökolog:in oder Landschaftspfleger:in (m/w/d) 11
Barmitarbeiter:in (m/w/d) 12

HAMBURG WELCOME CENTER
Hamburg Welcome Center, Süderstraße 32b, 20097 Hamburg
www.welcome.hamburg.de
www.facebook.com/hamburgwelcomecenter
Hamburg

Arbeit

Auftragssachbearbeiter:in (m/w/d)

Vollzeit

Stellen-Nr. HWC02112

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- Erfassung und Bearbeitung ausgehender Sendungen (Outbound) im System
- Scannen, Prüfen und digitale Archivierung von Zoll- und Versanddokumenten
- Erfassung, Prüfung und Bearbeitung eingehender Importdaten sowie Pflege der entsprechenden Datensätze im System

Voraussetzungen

- erste praktische Erfahrungen im Bereich Spedition, Logistik oder Transportwesen sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Bereitschaft zur Schichtarbeit und zeitliche Flexibilität
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2, vorzugsweise C1)

- übertarifliche Bezahlung

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Kaufmann/-frau - Bürokommunikation (m/w/d)

Vollzeit

Stellen-Nr. HWC02113

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- Erfassung, Prüfung, Sortierung und digitale Aufbereitung von Buchhaltungsbelegen
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen und Angeboten
- Unterstützung bei der laufenden Buchhaltung in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und dem Steuerbüro
- Erfassung, Aktualisierung und Pflege von Kunden- und Stammdaten
- digitale Erfassung, Verwaltung und Pflege von Projekt- und Auftragsdaten
- Organisation und Koordination allgemeiner administrativer und kaufmännischer Büroabläufe
- Unterstützung bei der Terminplanung, Bearbeitung des Schriftverkehrs
- professionelle telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern

Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Affinität zu digitalen Arbeitsprozessen

- übertarifliche Bezahlung

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Pharma Ingenieur:in (m/w/d)

Vollzeit

Stellen-Nr. HWC02114

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- eigenständige Planung, Koordination und Durchführung von Produkttransfers für Arzneimittel und Nahrungsergänzungsmittel einschließlich der Erstellung, Überwachung und Nachverfolgung von Projektplänen
- Verantwortung für die Sicherstellung einer den gesetzlichen Anforderungen entsprechenden Herstellung von Arzneimitteln und Kosmetika
- Sicherstellung, dass Produktion und Lagerung der Arzneimittel den Vorschriften entsprechen, um die erforderliche Qualität der Produkte zu erhalten (§12, 13 AMWHV)
- Übernahme von Aufgaben gem. § 12 AMWHV in Abstimmung mit der Leitung der Herstellung
- Bewertung unter Verwendung der Fachkenntnisse (insbesondere Kenntnisse der pharmazeutischen Technologie, Pharmakologie und der pharmazeutischen Chemie) von Abweichungen während der Herstellung hinsichtlich des Einflusses auf die pharmazeutische Qualität (3 4(15 AMG)

Voraussetzungen

- abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich der Pharmazie, Chemie, Pharma Ingenieur
- sehr gute Kenntnisse der pharmazeutischen Technologie, der Biopharmazie sowie der Pharmakologie
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Prozess- und kundenorientiertes Denken, lösungsorientiertes Handeln, selbstständiges Arbeiten, selbstständiges Arbeiten, Teamleader

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Ausbildung

Industriekaufleute (m/w/d)

Vollzeit, 3-jährige duale Ausbildung mit Beginn zum 01.08.2027

Stellen-Nr. HWC02115

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- Verstehen der Unternehmensstrukturen, Geschäftsprozesse und organisatorischen Abläufe sowie der wirtschaftlichen Zusammenhänge erfolgreicher Bauprojekte
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Optimierung betrieblicher Abläufe und administrativer Prozesse
- Entwicklung kommunikativer und kaufmännischer Kompetenzen sowie eines grundlegenden Verständnisses für wirtschaftliche Entscheidungen und betriebliche Zusammenhänge
- Kennenlernen verschiedener Unternehmensbereiche und aktive Mitarbeit in unterschiedlichen Abteilungen, um ein umfassendes Verständnis der betrieblichen Zusammenarbeit zu gewinnen

Voraussetzungen

- Abitur, Fachhochschulreife oder einen guten Realschulabschluss (MSA)
- Interesse an kaufmännischen und wirtschaftlichen Themen
- sorgfältige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens auf Niveau B2)

- Tage Urlaub mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld und freie Tage an Weihnachten und Silvester

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Ausbildung

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Vollzeit, 3-jährige duale Ausbildung mit Beginn zum 01.08.2027

Stellen-Nr. HWC02116

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- Kennenlernen und Analysieren branchenspezifischer steuerlicher und betriebswirtschaftlicher Anforderungen unserer Mandanten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung praxisorientierter Lösungsansätze unter Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse und wirtschaftlichen Ziele unserer Mandanten
- Unterstützung bei der persönlichen und fachgerechten Beratung von Mandanten in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Aufbau und Pflege vertrauensvoller, langfristiger Mandantenbeziehungen

Voraussetzungen

- guter Schulabschluss (Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur)
- Interesse an wirtschaftlichen und steuerlichen Themen
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und Teamgeist
- Lernbereitschaft und Engagement
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens auf Niveau B2)

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Ausbildung

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit, 3-jährige duale Ausbildung mit Beginn zum 01.08.2027

Stellen-Nr. 02106

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- Unterstützung verschiedener Fachabteilungen wie Einkauf, Buchhaltung, Filialmanagement, Vertriebsinnendienst etc.
- Planung, Organisation und Koordinierung von Besprechungen, Projekten oder Veranstaltungen
- erste Anlaufstelle für Kunden und externe Partner aus dem In- und Ausland
-
- Parkplätze, gute Anbindung an den ÖPNV, Bezuschussung des Deutschland Tickets

Voraussetzungen

- Interesse an kaufmännischen Prozessen im Handel
- gute Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- gute Computer- und MS-Office-Kenntnisse
- Rechtschreibung- und Grammatik fallen dir leicht
- sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- guter Realschulabschluss/MSA oder Abitur
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. auf Niveau B2)

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Techniker:in als Regieleitung Straße und Verkehrszeichen (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

Stellen-Nr. HWC02118

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- eigenverantwortliche Leitung des Sachgebiets Regieeinsatz sowie fachliche und organisatorische Führung, Unterstützung und Weiterentwicklung von 14 Mitarbeitenden
- Bedarfsermittlung und Anforderung von Maschinen, Geräten, Fahrzeugen sowie Werkstattausstattung zur Sicherstellung eines reibungslosen Betriebsablaufs
- Mitwirkung an Planungs- und Abstimmungsgesprächen zur Durchführung von Bauvorhaben und Unterhaltungsmaßnahmen sowie Verantwortung für die Personal-, Ressourcen- und Budgetplanung
- Koordination, Steuerung und Überwachung der Arbeitseinsätze und betrieblichen Abläufe unter Berücksichtigung wechselnder Prioritäten, personeller Kapazitäten und organisatorischer Anforderungen
- fachliche Anleitung, Einarbeitung und Ausbildung neuer Mitarbeitender sowie Nachwuchskräfte

Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung zur staatlich geprüften Technikerin bzw. zum staatlich geprüften Techniker der Fachrichtung Tiefbau, Bautechnik, Garten- und Landschaftsbau oder Maschinenbautechnik oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (z.B. Meister:innen der Fachrichtung Straßenbau, Bautechnik, Garten- und Landschaftsbau, Maschinenbautechnik oder einem vergleichbaren Bereich und zusätzlich 3 Jahre Berufserfahrung in den Aufgabengebieten der Stelle oder Zusatzausbildung (z.B. Polier))

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Technische:r Sachbearbeiter:in Naturschutz (m/w/d)

Teilzeit 80% (befristet bis 31.12.2027)

Stellen-Nr. HWC02119

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- eigenständige Prüfung und Bearbeitung von Anträgen gemäß der Hamburgischen Baumschutzverordnung sowie den geltenden Verordnungen für bezirkliche Natur- und Landschaftsschutzgebiete
- Erstellung naturschutzfachlicher Stellungnahmen im Rahmen der Beteiligung an Baugenehmigungsverfahren nach der Hamburgischen Bauordnung
- rechtliche und fachliche Prüfung sowie Entscheidung über Ausnahmen und Befreiungen nach den einschlägigen naturschutzrechtlichen Vorschriften
- Kontrolle der Einhaltung naturschutzrechtlicher Bestimmungen
- Prüfung von Verwaltungsvorgängen im Rahmen von Widerspruchsverfahren

Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Landschaftsarchitektur, Landschafts- und Freiraumplanung, Landespflege, Forstwirtschaft bzw. Forstingenieurwesen oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung
- praxisgereifte Kenntnisse in der Beurteilung von Gehölzen, in der Baumpflege und im Baumschutz
- fundierte Kenntnisse im Naturschutzrecht, im Planungs- und Bauordnungsrecht sowie im Verwaltungsrecht
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Baumkontrolleur:in Stadtbäume Harburg (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit (befristet für 24 Monate)

Stellen-Nr. HWC02120

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- eigenständige Durchführung von Baumkontrollen entsprechend der Dienstanweisung zur Baumkontrolle 4/6-6,0 aller städtischer Straßenbäume
- Datenpflege und Mithilfe bei der Verbesserung des elektronischen Baumkatasters des Bezirksamts Harburg
- Grundlagenermittlung für Baumpflegearbeiten an öffentlichen Straßen im Bezirksamt Harburg sowie Zuarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Preisanfragen und Ausschreibungen in der Baumpflege, Nach- und Neupflanzung sowie Fällarbeiten
- Überwachung, Abrechnung und Dokumentation
- Zulieferung von Daten auf Basis des elektronischen Baumkatasters zu politischen Anträgen

Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung zur Gärtnermeisterin bzw. zum Gärtnermeister oder
- abgeschlossene Ausbildung zur Technikerin bzw. zum Techniker im Garten- und Landschaftsbau oder zur Fachagrarwirtin bzw. zum Fachagrarwirt im Bereich der Baumpflege/Baumkontrolle oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (mindestens sechs Jahre Berufserfahrung in der Baumkontrolle/ Baumpflege)

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Landschaftsökolog:in oder Landschaftspfleger:in (m/w/d)

Teilzeit 50% (unbefristet)

Stellen-Nr. HWC02121

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- Entwicklung und Planung von ökologischen Aufwertungsmaßnahmen in den Grünanlagen des Bezirkes Harburg
- Umsetzung von Aufwertungsmaßnahmen durch alle Phasen der HOAI (Planung, Ausschreibung, Bauüberwachung und Abrechnung)
- Entwicklung von Pflegekonzepten und Durchführung von Erfolgskontrollen zur nachhaltigen Sicherung und Weiterentwicklung der aufgewerteten Flächen
- Beantragung und Verwaltung von Fördergeldern zur Finanzierung der Aufwertungsmaßnahmen

Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Naturschutz, Landschaftsplanung/Landschaftspflege, Freiraumplanung oder vergleichbar oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Bewerben können sich auch Techniker:innen mit staatlicher Anerkennung, die über einen Zeitraum von sechs Jahren Ingenieurstätigkeiten in mindestens zwei verschiedenen Bereichen ausgeübt haben
- Führerschein der Klasse B vorteilhaft

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Barmitarbeiter:in (m/w/d)

Vollzeit

Stellen-Nr. HWC02122

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits- oder Ausbildungsstelle

- professionelle Betreuung und Bewirtung der Gäste sowie fachgerechte Zubereitung und Ausschank ausgewählter Getränkespezialitäten
- Sicherstellung der Einhaltung betrieblicher Qualitätsstandards sowie geltender Hygiene- und Sicherheitsvorschriften für ein erstklassiges Gästeerlebnis
- regelmäßige Kontrolle und bedarfsgerechte Auffüllung der Warenbestände zur Gewährleistung eines reibungslosen Serviceablaufs
- Reinigung, Pflege und Kontrolle der Getränke- und Schankanlagen

Voraussetzungen

- Kenntnisse und idealerweise praktische Berufserfahrung im Bar- und Getränkeservice sowie im fachgerechten Ausschank von Getränkespezialitäten
- strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, auch bei hohem Gästeaufkommen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- ausgeprägte Gastfreundschaft, Kommunikationsstärke und Freude am direkten Umgang mit Menschen
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Freude an der Zusammenarbeit im Team, auch in arbeitsintensiven Situationen

Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:
E-Mail: stellenangebote@welcome.hamburg.de